

Trauksmes celšana

Alūksnes vidusskola (turpmāk- Skola) īsteno likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu skolas darbību. Nodarbināto profesionālās zināšanas un pieredze ir pamats iespējamo pārkāpumu konstatēšanai un to bīstamības novērtēšanai, lai aizsargātu sabiedrības intereses.

Kas ir trauksmes cēlējs?

Trauksmes cēlējs – nodarbinātais, kurš sniedz informāciju Skolas atbildīgajai personai par iespējamu pārkāpumu, veicot savu darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, vai esot praksē Skolā.

Par pārkāpumu ir uzskatāms noticis, notiekošs vai ar pamatotu iestāšanās varbūtību saistāms noziedzīgs nodarījums, administratīvs pārkāpums vai cits tiesību normu pārkāpums vai ētikas vai profesionālo normu pārkāpums jebkurā jomā, kas skar sabiedrības intereses (tostarp bezdarbība, nolaidība vai amata ļaunprātīga izmantošana, korupcija, līdzekļu izšķērdēšana, veselības apdraudējums, vides un darba drošības pārkāpumi, cilvēktiesību aizskārums, privātās dzīves un personas datu aizsardzības pārkāpums u.tml.). Tie var būt arī iekšējās kārtības, ētikas kodeksa, drošības noteikumu pārkāpumi, pārkāpumi darba procesos, dažādu profesionālu normu neievērošana. Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu, apzināti nepatiesu ziņu sniegšana vai kolēģu aprunāšana nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

Kā celt trauksmi?

Trauksmes cēlēja ziņojumu iesniedz, nosūtot to elektroniski parakstītu uz e-pasta adresi: av@aluksne.lv vai nosūtot ar speciāli paredzētas pastkastes (norādīts uz pastkastes “Ierosinājumiem un sūdzībām. “Trauksmes celšanas” ziņojumiem.) starpniecību, kura novietota pie katras Skolas ēkas vai tās foajē. Pastkaste tiek pārbaudīta 2x mēnesī – katru otro un ceturto piektdienu.

Ziņojumā jānorāda:

1. Trauksmes cēlēja vārds, uzvārds, amats, kā arī kontaktinformācija, kuras izmantošanai trauksmes cēlējs dod priekšroku gadījumā, ja ziņojuma izskatīšanas laikā nepieciešams sazināties, lai saņemtu papildus informāciju;
2. Iespējami detalizēta informācija par faktiem, iesaistītās personas vārdu, uzvārdu un amatu, un pieejamajiem vai pievienotajiem dokumentiem (pierādījumiem).

Personas dati un aizsardzība pēc ziņojuma iesniegšanas

Kad saņemts trauksmes cēlēja ziņojums, trauksmes cēlēja personas dati tiek pseidonimizēti. Visiem dokumentiem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss. Vairāk par trauksmes cēlēja aizsardzību lasiet [tīmekļa vietnes trauksmescelejs.lv sadaļā par aizsardzību](http://tīmekļa_vietnes_trauksmescelejs.lv_sadaļa_par_aizsardzību).

Detalizēta informācija par trauksmes celšanas iekšējo sistēmu pieejama Alūksnes vidusskolas mājas lapā : www.aluksnesvidusskola.lv