

SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA ALŪKSNES VIDUSSKOLĀ

Izdota saskaņā ar Skolas Nolikuma 36.p.

1. Vispārīgie jautājumi

Dokuments izstrādāts, lai nodrošinātu skolā vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanās procesa sastāvdaļai. Dokumenta uzdevumi ir:

- 1.1 atvieglot darbu ar normatīvajiem dokumentiem vērtēšanas jomā, akcentējot būtiskākās valstiskās prasības;
- 1.2 sistematizēt skolā pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus, vērtējot skolēnu sasniegumus konkrētu izglītības programmu apgūvē;
- 1.3 informēt audzēkņus un vecākus par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un skolā.

Dokuments adresēts ir Alūksnes vidusskolas pedagogiem, audzēkņiem un viņu vecākiem. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izpildītāji ir vidusskolas skolotāji, audzēkņi un skolas Pedagoģiskā padome.

2. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un tās vadība skolā

Izstrādājot mācību priekšmetu programmas un tematiskos plānus, skolotājs:

- 2.1.1. tajos norāda tematiskā un apkopujošā (summatīvā) vērtējuma pārbaudes darbus, to formas, veidus un norises datumus;
- 2.1.2. katras mācību satura tēmas ietvaros uzrāda arī citus skolēnu vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
- 2.1.3. par konkrētiem pārbaudes darbu datumiem un novērtējuma kritērijiem informē skolēnus.

Minimālais pārbaudes darbu skaits mācību priekšmetos tiek noteikts atbilstoši:

- 2.2.1. mācību stundu skaitam nedēļā, bet ne mazāk kā trīs vērtējumi semestrī desmit ballu skalā;
- 2.2.2. skolotāja mērķtiecīgi veidotajam mācību satura apguves plānojumam priekšmetā. Skolas administrācija;
- 2.3.1. katrā semestra sākumā veido skolā vienotu pārbaudes darbu grafiku, kurš atrodas audzēkņiem, vecākiem un skolotājiem vienmēr pieejamā vietā. Pārbaudes darbu plānojumā - grafikā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstošie pārbaudes darbi, tai skaitā arī ilgstošākā laika posmā veicamie uzdevumi, projekti, radošie, praktiskie darbi, pētījumi, referāti, ZPD u.c. noslēguma darbi. Vienā dienā katrai klasei nedrīkst būt vairāk par diviem pārbaudījumiem. Pamatotas izmaiņas minētajā plānā - grafikā var tikt izdarītas tikai pēc to saskaņošanas ar skolēniem un skolas administrāciju.
- 2.3.2. par pārbaudes darbu plāna - grafika esamību un izmantošanas iespējām informē vecākus.

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas norise un vadība

- 3.1. Skolēnu darbība tiek vērtēta:
 - 3.1.1. izmantojot bezatzīmju (aprakstošās) vērtēšanas daudzveidīgos paņēmienus;
 - 3.1.2. organizējot konkrētu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtējumu ar „i”(no 40%) un „ni”, kad tiek pārbaudīti mācību satura apguves atsevišķi komponenti un pārbaudes darbs nav veidots atbilstoši visiem trīs izziņas līmeņiem;
 - 3.1.3. atsevišķiem skolēniem izliekot ikdienā vērtējumus ballēs par papildus veiktu, nozīmīgu darbu, kurā atklājas arī trešā izziņas (radošās darbības) līmeņa raksturojošie lielumi
 - 3.1.4. organizējot ieskaites, tematiskos, apkopujošos un nobeiguma pārbaudes darbus;

- 3.1.5. pamatojoties uz audzēkņu veiktajiem pašnovērtējumiem un savstarpējiem vērtējumiem.
- 3.2. Mācību sasniegumus pārbaudes darbos (tematiskajos, apkopojošos, nobeiguma) semestrī un gadā vērtē 10 ballu skalā.
- 3.3. Vērtējot 10 ballu skalā tiek noteikts:
- 3.3.1. 1.-9.klasēs:
- 3.3.1.1. mācību satura apguves apjoms un kvalitāte,
- 3.3.1.2. prasmes un iemaņas,
- 3.3.1.3. attieksmes,
- 3.3.1.4. mācību sasniegumu dinamika;
- 3.3.2. 10.-12.klasēs:
- 3.3.2.1. mācību satura apguves apjoms un kvalitāte,
- 3.3.2.2. prasmes un iemaņas.
- 3.4. Veicot pārbaudes darba uzdevumu izpildes novērtējumu, skolotājs summē visus pozitīvos sasniegumus atbilstoši uzdevumu kritērijiem un vērtējumu izliek atbilstoši šādam darba izpildes apjomam:
- 10 balles: no 95%
- 9 balles: no 90%
- 8 balles: no 80%
- 7 balles: no 70%
- 6 balles: no 60%
- 5 balles: no 50%
- 4 balles: no 40%
- 3 balles: no 30%
- 2 balles: no 15%
- 1 balle: no 1%
- 3.5. Iepriekš plānotie pārbaudes darbi (10 ballēm atbilstošie) ir jāpilda visiem audzēkņiem.
- 3.6. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā, tad viņam 2 nedēļu laikā (no darba rakstīšanas datuma) individuālo konsultāciju laikā ir jāveic līdzvērtīgs 10 ballu novērtējuma darbs. Ja pārbaudes darbs noteiktajā laikā nav izpildīts, tas tiek ņemts vērā, izliekot semestra vērtējumu.
- 3.7. Ja skolēns ir piedalījies pārbaudes darbā, bet to nav nodevis vai darbu nav veicis vai arī tas izpildīts neatbilstoši ballu vērtējuma iegūšanai, tad skolotājs veic ierakstu e-klases uzvedības žurnālā, kas tiek ņemts vērā, izliekot semestra vērtējumu.
- 3.8. Par nepietiekama vērtējuma uzlabošanas laiku skolēns vienojas ar skolotāju.
- 3.9. Semestra un gada vērtējumi netiek uzlaboti.
- 3.10. Izliekot vērtējumu semestrī, skolotājs vadās pēc saistošajiem Ministru Kabineta noteikumiem un mājas darbu izpildes kvalitāti atbilstoši šīs kārtības 4.6.punktam.

4. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana

- 4.1. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā (nav bijis skolā, stundā), e-klases žurnālā tiek fiksēts „n” .
- 4.2. Skolotājam vērtējums par rakstisko pārbaudes darbu skolēniem jāpaziņo 2 nedēļu laikā un tas tūlīt arī jāfiksē e-klases žurnālā
- 4.3. Uzlaboto vērtējumu fiksē e-žurnāla pārbaudes darbam paredzētajā ailē, kas aizstāj iepriekšējo.
- 4.4. Ierakstu „n/v” skolēns semestrī, gadā saņem, ja nav piedalījies nevienā pārbaudes darbā un nav neviena cita vērtējuma.
- 4.5. Pārbaudes darbu rezultātu uzskaiti (atspoguļošanu) pēc mācību satura komponentiem veic gan skolotāji, gan audzēkņi.
- 4.6. Ja skolotājs uzdod mājas darbus, tad tie obligāti ir jāatspoguļo e-klases žurnālā - gan norādot mājas darba veidu, saturu, gan vērtējumu. Mājas darbi tiek vērtēti ar " ieskaitīts" vai " neieskaitīts". Semestra beigās tiek izlikts mājas darbu izpildes summatīvais vērtējums - " ieskaitīts" vai " neieskaitīts" un tas tiek ņemts vērā, izliekot vērtējumu semestrī.

5. Sadarbība ar vecākiem

- 5.1. Vecāki tiek informēti par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un Alūksnes vidusskolā. Izmaiņu gadījumā - tās tiek pamatotas un izskaidrotas.
- 5.2. Jebkurš vecāks var sekot līdzi savu bērnu ikdienas sasniegumiem dienasgrāmatā vai noformējot dokumentus par pieejamību e-klasei.
- 5.3. Katru mēnesi vecāki saņem izdrukas no e-klases žurnāla par savu bērnu mācību sasniegumiem, kavējumiem, ierakstiem dienasgrāmatā un uzvedības žurnālā, ko apliecina ar savu parakstu.

6. Atbalsts skolotājiem un audzēkņiem

- 6.1. Vidusskolas administrācija skolotājiem nodrošina:
 - 6.1.1. savlaicīgu iepazīstināšana ar aktuālo informāciju;
 - 6.1.2. metodiskos pasākumus profesionālās kvalifikācijas pilnveidei;
 - 6.1.3. individuālās konsultācijas.
- 6.2. Vidusskolas administrācija skolēniem nodrošina:
 - 6.2.1. mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības dokumenta pieejamību un skaidrojumu;
 - 6.2.2. objektīva vērtējuma ieguvu;

7. Noslēguma jautājumi (noteikumi)

Vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2009./2010.m.g.

Grozījumus vērtēšanas kārtībā var izdarīt pēc:

- Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā
- skolas pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.

Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētās personas: skolotāji, audzēkņi, vecāki. To var izdarīt individuāli, grupās un kolektīvi.

Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot visu izmaiņu nepieciešamību.

Grozījumus vērtēšanas kārtībā apstiprina skolas direktore, un ar tiem tiek iepazīstināti skolotāji, skolēni un vecāki.