

Alūksnes vidusskolas kavējumu uzskaites noteikumi

Izdots saskaņā ar Skolas Nolikuma 36.p.

1. Skolēnu mācību stundu kavējumi tiek klasificēti:

1.1. Attaisnojoši iemesli, ko apstiprina:

- 1.1.1 ārsta izziņas par 3 un vairāk kavētām mācību dienām;
- 1.1.2 vecāku rakstiska informācija par 2 kavētām mācību dienām mēnesī;
- 1.1.3 ārstniecības iestādes izziņas;
- 1.1.4 skolas medmāsas, zobārsta zīmes.
- 1.1.5 pieredzes braucieni, semināri, kurus ar rīkojumu ir apstiprinājusi direktore,
- 1.1.6 mācību ekskursijas, pārgājieni;
- 1.1.7 dalība mācību olimpiādēs, konkursos un sacensībās pārstāvēt skolu;
- 1.1.8 sociālo dienestu un organizāciju aicinājumi.

1.2. Neattaisnoti kavējumi.

2. Informāciju par kavējumiem audzinātāji saņem:

2.1. no vecākiem vai skolēniem telefoniski kavējumu dienā vai e-klases e-pastā (līdz stundu sākumam);

2.2. no mūzikas, sporta un mākslas skolām u.c interešu izglītības organizācijām rakstiskā veidā – ne vēlāk kā 2 dienas pirms pasākuma norises;

2.3. no skolas administrācijas;

2.4. izziņu vai zīmju veidā no medicīnas iestādēm vai vecākiem.

3. Skolēnu kavējumu uzskaiti veic:

3.1. klases kavējuma sektora vadītājs - skolēns stundas sākumā aizpilda audzēkņu kavējumu žurnālu , klāt neesošajiem skolēniem ierakstot „n”;

3.2. priekšmeta skolotājs pārbauda ieraksta pareizību kavējumu žurnālā un parakstās;

3.3. klases audzinātājs regulāri iepazīstas ar kavējumiem un noskaidro to iemeslus;

3.4. klases audzinātājs līdz nākamā mēneša 5.datumam apkopo kavējumus par iepriekšējo mēnesi;

3.5. skolēni, kuri neattaisnoti kavējuši vairāk nekā 10 stundas mēnesī:

3.5.1 tiek saukti uz individuālajām pārrunām ar klases audzinātāju, lai uzklautu bērna viedokli par situāciju, to fiksējot rakstiski un informējot vecākus;

3.5.2 ja kavējumi nesamazinās, tad izvērtējot kavējuma iemeslu, pārrunās tiek iesaistīts skolas psihologs, administrācija un vecāki;

3.5.3 ja nākamajā mēnesī kavējumi turpinās, tad skolēns kopā ar vecākiem tiek izsaukts uz pedagoģiskās padomes sēdi;

3.5.4 ja situācija neuzlabojas, tad skolēns kopā ar vecākiem tiek izsaukts uz skolas padomes sēdi, kura lemj par tālāko sadarbību ar sociālajiem dienestiem vai bāriņtiesu.

3.6. kavējumu zīmes glabājas pie klases audzinātāja un skolas medmāsas; kopsavilkums par kavējumiem - pie direktora vietnieka izglītības jomā;

3.7. katru mēnesi vienā no administrācijas apspriedēm direktora vietnieks izglītības jomā informē par iepriekšējā mēneša kavējumiem;

3.8. ja 10.-12.klases skolēns 1 mēnesi neapmeklē skolu un nav ziņojis klases audzinātājam vai skolas administrācijai par neapmeklēšanas iemesliem, tad skolas administrācija sūta vecākiem vai skolēna aizbildņiem ieregistrētu vēstuli par iespējamo atskaitīšanu no Alūksnes vidusskolas skolēnu skaita. Ja nav no vecākiem vai skolēna aizbildņiem atbildes, tad skolēns pēc 2 nedēļām tiek atskaitīts, informējot konkrēto pašvaldību un bāriņtiesu.

4.Skolēna rīcība, ja ir pamatots iemesls aiziešanai no mācību stundām:

4.1. skolēns, kurš nevar būt kādā no mācību stundām, atprasās priekšmeta skolotājam un klases audzinātājam;

4.2. ja skolēnam ir veselības problēmas, tad skolas medmāsa izsniedz izziņu, kurā konstatētas skolēna sūdzības, kā arī fiksēts apmeklējuma laiks;

4.3. ja ir veselības problēmas, bet skolā nav medmāsas, tad skolēns informē priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju vai administrācijas pārstāvi. Minētās personas sazvana skolēnu vecākus vai izsauc ātro palīdzību.

5.Ja skolēns aiziet bez atļaujas no mācību stundām, tad uzņemas atbildību par savu rīcību.