

**ALŪKSNES VIDUSSKOLAS
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**
Alūksnē

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Alūksnes vidusskolas (turpmāk-Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta otro punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas otro punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 24.11.2009.noteikumiem Nr. 1338 „ Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos ”, „Ministru kabineta noteikumiem Nr. 279 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Skolas nolikumu.
2. Ierakstus dienasgrāmatā e – klases veic rūpīgi un regulāri.
3. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.

II IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

4. Mācību stundu sākums plkst. 8.30.,7.45 (ja ir konsultācijas, individuālais darbs, fakultatīvi).
Skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7.30.
5. Skolēni skolā ierodas laikā, lai līdz mācību stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā.
6. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu fakultatīviem, un interešu izglītības nodarbību sarakstu.
7. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
8. Mācību stundas 1.-4. klasēs notiek pēc klašu sistēmas (ar izņēmumiem īpašos gadījumos - filmas skatīšanās, mūzika, mājturība, valodu dalīšana grupās u.c.) Šajos gadījumos kabinetu izkārtojumu nodrošina direktora vietniece izglītības jomā.
9. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai izliek uz informācijas stenda skolēniem līdz plkst.11.00. Skolēni pirms aiziešanas no skolas iepazīstās ar mācību stundu izmaiņām nākamajai dienai.
10. Mācību stundas, interešu izglītības, fakultatīvu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

11. Starpbrīžu un stundu ilgums:

0.st. 7.45 – 8.25

STARPBĒRĪDIS 5 MIN.

1.st. 8.30 – 9.10

STARPBĒRĪDIS 10 MIN.

2.st. 9.20 – 10.00

STARPBĒRĪDIS 15 MIN.

3.st. 10.15 – 10.55

STARPBĒRĪDIS 30 MIN.

(pusdienas 1.- 8.kl.)

4.st. 11.25 – 12.05

STARPBĒRĪDIS 15 MIN.

(pusdienas 9.-12.kl.)

5.st. 12.20 – 13.00

STARPBĒRĪDIS 10 MIN.

6.st. 13.10 – 13.50

STARPBĒRĪDIS 10 MIN.

7.st. 14.00 – 14.40

STARPBĒRĪDIS 10 MIN.

8.st. 14.50 – 15.30

Pirmssvētku dienās stundas 30 min.

0.st. 7.55 – 8.25

STARPBĒRĪDIS 5 MIN.

1.st. 8.30 – 9.00

STARPBĒRĪDIS 5 MIN.

2.st. 9.05 – 9.35

STARPBĒRĪDIS 5 MIN.

3.st. 9.40 – 10.10

STARPBĒRĪDIS 20 MIN.

(pusdienas 1.- 8.kl.)

4.st. 10.30 – 11.00

STARPBĒRĪDIS 20 MIN.

(pusdienas 9.-12.kl.)

5.st. 11.20 – 11.50

STARPBĒRĪDIS 5 MIN.

6.st. 11.55 – 12.25

STARPBĒRĪDIS 5 MIN.

7.st. 12.30 – 13.00

STARPBĒRĪDIS 5 MIN.

8.st. 13.05 – 13.35

12. Pasākumi skolēniem skolā beidzas:

1 – 6. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 21.00

7. – 9. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 22.00

10.-12. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 23.00

Pēc pasākuma un tā laikā par kārtību skolā atbild dežūrklase, dežūrskolotājs.

13. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild skolēni un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu.

14. Starpbrīžos skolēni atstāj klašu telpas, un klases šajā laikā izvēdina.

15. Skolas ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.

III SKOLĒNU PIENĀKUMI

Skolēnu pienākumi ir:

16. Mācīties atbilstoši savām spējām.

17. Ievērot Iekšējās kārtības noteikumus.

18. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku.

19. Saudzēt skolas vidi.

20. Ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības apguvi.

21. Ievērot personīgās higiēnas prasības.

22. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos.

23. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.

24. Mācību laikā nēsāt līdz skolēna apliecību.

25. Apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.

26. Skolā ierasties savlaicīgi, bet ne ātrāk kā 15 minūtes pirms nodarbību (mācību stundu, fakultatīvo vai pulciņu nodarbību) sākuma.
27. Skolā jāierodas lietišķā, tīrā apģērbā, virsdrēbes jāatstāj garderobē, vēlams jānomaina ielas apavi, skolas telpās zēni staigā bez cepurēm.
28. Skolēni, kuriem nenotiek mācību stundas vai nodarbības, uzturas bibliotēkā, kafejnīcā, brīvā klasē, aizliegts uzturēties gaitenīs, kāpņu telpās, jāievēro klusums..
29. Pēc zvana uz stundu ierasties laikā.
30. Mācību stundās un nodarbībās ierasties, līdzīgi ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.), un dienasgrāmatu.
31. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājam; aizliegts ēst, dzert, košļāt košļājamo gumiju, bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi, nepieciešamības gadījumā klasi atstāt ar skolotāja atļauju.
32. Ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus mācību kabinetos un sporta zālē.
33. Sporta stundās ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Skolēni, kuri ir atbrīvoti, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
34. Pusdienās doties paredzētajā laikā (pēc zvana no stundas).
35. Kafejnīcā atrasties tikai pirms vai pēc mācību stundām, starpbrīžos un brīvdzīvībās, ievērojot kafejnīcas iekšējās kārtības noteikumus.
36. Aizliegts mācību stundu (nodarbību) laikā aiziet no skolas bez klases audzinātāja (skolotāja, administrācijas, medmāses) atļaujas.
37. Par personīgajām mantām (somām, treniņtērpiem, mobilajiem telefoniem, makiem u.c.) atbild paši skolēni.
38. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
39. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtiem) mobilos telefonus, CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces bez skolotāja atļaujas.
40. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties (par novērotajiem pārkāpumiem, ziņot virsdežurāntam, dežūrskolotājam, sargam).
41. Aizliegts skolā un tās teritorijā ienest un lietot ieročus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, dzīvniekus, saulespuķu sēklas, spēlēt azarta spēles; par pārkāpumiem ziņot dežūrskolotājam vai sargam.
42. Par bibliotēkas pamatfonda nodarītajiem zaudējumiem jāmaksā 3-5 grāmatu vērtība vai jāatnes līdzvērtīga grāmata.
43. Par ļaunprātīgu grāmatas bojāšanu sods 1-2 lati, bet, ja tas atkārtojas, tad turpmāk skolēnam jāpērk mācību grāmata pašam.
44. Mācību gada beigās skolēni nodod bibliotēkā visas mācību gada laikā saņemtās grāmatas.
45. Piedalās skolā 5 stundas katrā mācību semestrī sabiedriskajos darbos (apkārtnes un sporta laukuma sakopšanā, bibliotēkā u.c.).

IV SKOLĒNU TIESĪBAS

Skolēniem ir tiesības:

46. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmskolas izglītību, pamatizglītību un vidējo izglītību.
47. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanā.
48. Izglītības procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku bez maksas.

49. Saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
50. Piedalīties Skolas padomes, Skolēnu pašpārvaldes darbā atbilstoši to nolikumiem.
51. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītību saistītiem jautājumiem.
52. Dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
53. Netraucētam mācību darbam stundās ārpusstundu nodarbībās.
54. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās nodarbībās.
55. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos un olimpiādēs.
56. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības vērtējumu.

V ATBILDĪBA PAR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

57. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolēniem var piemērot šādus disciplinārsodus:
 - 57.1. mutisks aizrādījums;
 - 57.2. rakstiska piezīme e - klasē vai dienasgrāmatā;
 - 57.3. aizrādījums direktora rīkojumā (pedagoģiskās padomes ieteikums);
 - 57.4. brīdinājums direktora rīkojumā (skolas padomes ieteikums);
 - 57.5. izslēgšana no skolas (no 10.-12. klasei), informējot pašvaldību.
58. Par skolas īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumu skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas skolēna personas lietā.
59. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un ātrai medicīniskajai palīdzībai.
60. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

VI SKOLĒNU KAVĒJUMU UZSKAITES NOTEIKUMI

61. Skolēnu mācību stundu kavējumi tiek klasificēti:

- 61.1. Slimības dēļ, ko apstiprina
 - 61.1.1. ārsta izziņas par 3 un vairāk kavētām mācību dienām;
 - 61.1.2. vecāku rakstiska informācija par 2 kavētām mācību dienām;
 - 61.1.3. ārstniecības iestādes izziņas;
 - 61.1.4. skolas medmāsas, zobārsta zīmes.
62. Citi attaisnojoši iemesli:
 - 62.1. pieredzes braucieni, semināri, kurus ar rīkojumu ir apstiprinājusi direktore,
 - 62.2. mācību ekskursijas, pārgājieni;
 - 62.3. piedalīšanās mācību olimpiādēs, konkursos un sacensībās pārstāvot skolu;
 - 62.4. sociālo dienestu un organizāciju aicinājumi.

63. Neattaisnoti kavējumi.

64. Informāciju par kavējumiem audzinātāji saņem:

- 64.1. no vecākiem vai skolēniem telefoniski kavējumu dienā vai e-klases e-pastā (līdz stundu sākumam);
- 64.2. no mūzikas, sporta un mākslas skolām u. c. interešu izglītības organizācijām rakstiskā veidā – ne vēlāk kā 2 dienas pirms pasākuma norises;
- 64.3. no skolas administrācijas;
- 64.4. izziņu vai zīmju veidā no medicīnas iestādēm vai vecākiem.

65. Skolēnu kavējumu uzskaiti veic:

65.1. klases kavējuma sektora vadītājs - skolēns stundas sākumā aizpilda audzēkņu kavējumu žurnālu, klāt neesošajiem skolēniem ierakstot „n”;

65.2. priekšmeta skolotājs pārbauda ieraksta pareizību kavējumu žurnālā un parakstās;

65.3. klases audzinātājs regulāri iepazīstas ar kavējumiem un noskaidro to iemeslus;

65.4. klases audzinātājs līdz nākamā mēneša 5.datumam apkopo kavējumus par iepriekšējo mēnesi;

65.5. skolēni, kuri neattaisnoti kavējuši vairāk nekā 10 stundas mēnesī:

65.6. tiek saukti uz individuālajām pārrunām ar klases audzinātāju, lai uzklausītu bērna viedokli par situāciju, to fiksējot rakstiski un informējot vecākus;

65.6.1. ja kavējumi nesamazinās, tad izvērtējot kavējuma iemeslu, pārrunās tiek iesaistīts skolas psihologs, administrācija un vecāki;

65.6.2. ja nākamajā mēnesī kavējumi turpinās, tad skolēns kopā ar vecākiem tiek izsaukts uz skolas padomes sēdi;

65.6.3. ja situācija neuzlabojas, tad skolēns kopā ar vecākiem tiek izsaukts uz pedagoģiskās padomes sēdi, kura lemj par tālāko sadarbību ar sociālajiem dienestiem vai bāriņtiesu;

65.6 kavējumu zīmes glabājas pie klases audzinātāja un skolas medmāsas; kopsavilkums par kavējumiem - pie direktora vietnieka izglītības jomā;

65.7. katru mēnesi vienā no administrācijas apspriedēm direktora vietnieks izglītības jomā informē par iepriekšējā mēneša kavējumiem;

65.8. ja 10.-12.klases skolēns 1 mēnesi neapmeklē skolu un nav ziņojis klases audzinātājam vai skolas administrācijai par neapmeklēšanas iemesliem, tad skolas administrācija sūta vecākiem vai skolēna aizbildņiem iereģistrētu vēstuli un informē konkrēto pašvaldību par iespējamo atskaitīšanu no Alūksnes vidusskolas skolēnu skaita. Ja nav no vecākiem vai skolēna aizbildņiem atbildes, tad skolēns pēc 2 nedēļām tiek atskaitīts, informējot par to pašvaldību.

66. Skolēna rīcība, ja ir pamatots iemesls aiziešanai no mācību stundām:

66.1. skolēns, kurš nevar būt kādā no mācību stundām, informē priekšmeta skolotāju un klases audzinātāju;

66.2. ja skolēnam ir veselības problēmas, tad skolas medmāsa izsniedz izziņu, kurā konstatētas skolēna sūdzības, kā arī fiksēts apmeklējuma laiks;

66.3. ja ir veselības problēmas, bet skolā nav medmāsas, tad skolēns informē priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju vai administrācijas pārstāvi. Minētās personas sazvana skolēnu vecākus vai izsauc ātro palīdzību.

67. Skolas dežurants fiksē skolēna stundu kavējuma laiku un iemeslu, nodod informāciju klases audzinātājam.

68. Ja skolēns aiziet bez atļaujas no mācību stundām, tad uzņemas atbildību par savu rīcību.

VII SKOLĒNU VECĀKU GALVENIE PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

69. Alūksnes vidusskolas skolēnu vecāku tiesības un pienākumus nosaka Latvijas Republikas likumi, Alūksnes vidusskolas Nolikums un šie noteikumi.

70. Skolēnu vecāki (aizbildņi) ir atbildīgi par tādu skolēnu dzīves apstākļu izveidošanu ģimenē, kuri nodrošina skolēnu personības attīstību ievērot Bērnu tiesību aizsardzības. Obligātās izglītības un citus Latvijas likumus bērnu audzināšanā, izglītošanā, no skolas brīvā laika organizēšanā un bērna pamatvajadzību nodrošināšanā.

71. Skolēnu vecākiem (aizbildņiem) regulār jāseko skolēna mācību un audzināšanas darbam un rezultātiem skolā e- klase, sekmējot labu sadarbību ar skolēna klases audzinātāju, mācību priekšmetu skolotājiem un skolu kopumā.

72. Skolēnu vecāki (aizbildņi) sadarbībā ar skolu sekmē vienotu prasību īstenošanu skolēnu mācīšanās, audzināšanā un šo noteikumu ievērošanā.

73. Skolēnu vecāki (aizbildņi) ir atbildīgi par skolēnu savlaicīgu ierašanos skolā, skolēnu sebojumu un neattaisnoto kavējumu nekavējošu novēršanu.

74. Skolēnu vecāki (aizbildņi) ne retāk kā reizi pusgadā ierodas uz klases vecāku sapulcēm vai pie klases audzinātāja, lai padziļināti iepazītos ar sava bērna mācību un audzināšanas rezultātiem skolā e – klase. Pamatskolas skolēnu vecāki ne retāk kā reizi nedēļā, bet vidusskolas skolēnu vecāki ne retāk, kā reizi mēnesī iepazīstas ar fiksētajiem mācību rezultātiem skolēna dienasgrāmatā, sekmju grāmatiņā vai sekmju un kavējumu izrakstā, apstiprinot to ar savu parakstu.

75. Vecākiem uzturoties skolā, skolēni jāpagaida vestibilā, netraucējot mācību procesu.